

**СЕМЕНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ЛИПОВОДОЛИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12.03. 2020

№ 15 -ОД

**Про затвердження заходів
щодо організації роботи закладу
в умовах карантину**

На підставі рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти: закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти незалежно від форми власності і сфери управління від 11 березня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо організації роботи закладу в умовах карантину (додаток 1).
2. Затвердити план роботи педагогічних працівників щодо засвоєння учнями навчального матеріалу в умовах карантину (додаток 2).
3. Вчителю інформатики Матюшенку В.О. висвітлити інформацію щодо роботи закладу в умовах карантину на сайті навчального закладу 16.03.2020.
4. Всім працівникам закладу освіти дотримуватись чіткого виконання спланованих заходів.

Директор

Тетяна ГРИЦАЙ

**Заходи
щодо організації роботи закладу в умовах карантину
з 12.03. по 03.04.2020 року**

№з/п	Захід	Відповідальні	Примітка
Робота щодо засвоєння учнями навчального матеріалу			
1.	Організувати щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснювати індивідуальну допомогу учням, які користуються Skype, Viber тощо	Вчителі	
2.	Забезпечити співпрацю з батьками для координації самостійного навчання учнів на період карантину	Класні керівники	
3.	Розроблення індивідуальних планів роботи з учнями під час карантину	Вчителі	
4.	Розроблення та відбір завдань для учнів	Вчителі	
5.	Пошук онлайн-платформ для роботи з учнями під час карантину	Вчителі, класні керівники	
Господарча частина			
1.	Розробка системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) по їдальні	Комірник, кухар	
2.	Щоденне прибирання приміщень навчального закладу дезрозчином та миючими засобами (згідно графіків прибирання)	Техпрацівники	
3.	Прибирання пришкільної території навчального закладу	Робочий з комплексного обслуговування техпрацівники	
4.	Прибирання їдальні та обіднього залу	Кухар, помічник кухаря	
5.	Прибирання підвального приміщення для збереження овочевої продукції	Помічник кухаря,	

		комірник	
6.	Слідкування за терміном придатності продуктів харчування та своєчасне складання актів на списання у разі закінчення строків зберігання	Комірник	
Педагогічна, методична, організаційна робота			
1.	Нарада при директорові «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у ЗЗСО під час карантину»	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	
2.	Корекція календарних та виховних планів	Вчителі	
3.	Робота з атестації педагогічних працівників (оформлення атестаційних листів, характеристик тощо)	Заступник директора	
4.	Розроблення індивідуальних планів роботи під час карантину	Вчителі, класні керівники, класоводи	
5.	Підготовка конспектів занять, підбір та розробка завдань для перевірки знань учнів	Вчителі	
6.	Робота з шкільною документацією	Вчителі, адміністрація	
7.	Самоосвітня діяльність	Педагогічні працівники	
8.	Підвищення кваліфікації на освітніх платформах Едера, Прометеус, На урок, Всеосвіта, участь у вебінарах	Педагогічні працівники	
9.	Підготовка до педагогічної ради	Заступник директора з НВР	
10.	Вибір підручників для 7 класу	Бібліотекар, вчителі-предметники	

Директор

Тетяна ГРИЦАЙ

Додаток №2
до наказу
від 12.03.2020 року

**План роботи педагогічних працівників
щодо засвоєння учнями навчального матеріалу в умовах карантину
з 12.03. по 03.04.2020 року**

Клас	Відповідальні	Форми роботи (використання мобільних додатків, освітніх платформ тощо)
2	Грицай Т.М. Кулинич С.О. Вчителі-предметники	Телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber.
3	Грицай Л.В. Вертій Л.В. Заступ Т.С.	Робота за роздрукованими індивідуальними завданнями. Педагогічні ігри «Розумники». Телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber.
5	Вертій В.Г. Лупійко П.О. Корнієнко В.І. Кулинич С.О. Курило В.В. Авксьон В.Д. Вчителі-предметники	Телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber, сай «На урок», Google Форми, власні сайти
6	Вертій В.Г. Вчителі-предметники	Ютуб канал
7	Голодний В.П. Пархоменко О.Г. Вчителі-предметники	Телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber.

Примітка: надання завдань для учнів для самостійного опрацювання здійснюється відповідно до розкладу уроків та календарно-тематичного планування, планується шляхом зв'язку: ВЧИТЕЛЬ ПРЕДМЕТНИК - КЛАСНИЙ КЕРІВНИК – УЧЕНЬ

Директор

Тетяна ГРИЦАЙ